

РАСМОТРЕННО и ПРИНЯТО:

На педагогическом совете
Муниципального
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной
школы № 3

Протокол от 18.02.17 № 11

УТВЕРЖДЕН:

Приказом директора

от 18.02.2017 № 54

 Г.Г. Голенков

Правила внутреннего распорядка обучающихся

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка (далее - Правила) разработаны в целях организации внутреннего распорядка деятельности МОУ СОШ № 3 города Петровск-Забайкальский, а также регулирования взаимоотношений участников учебного процесса: обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников, установления их прав, обязанностей и ответственности.

1.2. Правила внутреннего распорядка для обучающихся (далее - Правила) разработаны на основе Конституции РФ (п.п.1, 2, ст.43), Конвенции прав ребенка, Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других федеральных законов.

2. Участники образовательного процесса

2.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

2.2. Прием граждан в Учреждение на территории городского округа «города Петровск-Забайкальский» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;

- в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Для приема в Учреждение :

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом руководителя в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 01 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

После приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, Учреждение может осуществлять прием детей в первый класс, не проживающих на закрепленной территории, ранее 01 июля.

Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Забайкальского края.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

Распорядительные акты Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

На каждого ребенка заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.3. Прием обучающихся во 2-9 классы общего образования при переходе из одного образовательной организации в другую осуществляется муниципальной общеобразовательной организацией на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- медицинской карты обучающегося установленного образца о состоянии здоровья;
- личного дела обучающегося, заверенного печатью образовательной организации;
- информации о текущей успеваемости обучающегося, заверенной подписью руководителя и печатью образовательной организации (при переходе из одной образовательной организации в другую в течение учебного года);
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для специальных (коррекционных) классов).

2.4. Прием в 10-11 классы при переходе из одной образовательной организации в другую осуществляется муниципальной образовательной организацией на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- медицинской карты обучающегося установленного образца о состоянии здоровья;
- аттестата об основном общем образовании;
- личного дела обучающегося, заверенного печатью образовательной организации;

- информации о текущей успеваемости обучающегося, заверенной подписью руководителя и печатью общеобразовательной организации (при переходе из одной общеобразовательной организации в другую в течение учебного года).

2.5. При приеме обучающегося в образовательную организацию последняя обязана ознакомить его родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3. Права и обязанности обучающихся

3.1. Обучающиеся имеют право на:

- а) получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- б) выбор формы образования;
- в) обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану;
- г) ускоренный курс обучения;
- д) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- е) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки, учебной базой образовательной организации;
- ж) участие в управлении Организацией в форме, определённой Уставом;
- з) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- и) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- к) добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- л) добровольное вступление в детские общественные организации, объединения, созданные в Организации по инициативе детей;
- м) перевод в другую общеобразовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- н) каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей.

Обучающимся бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия.

3.2. Обучающиеся в Организации обязаны:

- а) выполнять Устав Организации;
- б) добросовестно учиться;
- в) бережно относиться к имуществу Организации, заботиться об его эстетическом виде, поддерживать чистоту и порядок в помещениях и на территории Организации;
- г) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации;
- д) выполнять требования работников Организации по соблюдению Правил внутреннего распорядка;
- е) заботиться о чести Организации, поддержания его традиций и авторитета;
- ж) заботиться о здоровье и безопасности собственной жизни и жизни других обучающихся.

3.3. Обучающимся запрещается:

- а) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- б) использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- в) производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого обучающегося;
- г) выносить без разрешения администрации Школы инвентарь, оборудование из кабинетов, лабораторий и других помещений;
- д) курить в помещении Школы и на её территории.

3.3. Меры дисциплинарного взыскания, порядок их применения:

3.3.1. За неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3.2. Обучающиеся могут быть отчислены из Организации в следующих случаях:

- а) по согласию родителей (законных представителей), Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации городского округа «города Петровск-Забайкальский» Забайкальского края и Комитета по образованию, делам молодежи и детства Администрации городского округа «города Петровск-Забайкальский» обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения;
- б) на основании вступившего в законную силу приговора суда о лишении свободы;
- в) при переводе в другую общеобразовательную организацию;
- г) в связи с переменой места жительства;

Отчисление обучающегося из Организации оформляется приказом руководителя Организации.

3.3.4. По решению органа управления образовательной Организации за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава образовательной Организации допускается исключение из данной образовательной Организации обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников

образовательной организации, а также нормальное функционирование образовательной Организации.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Организация незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из Организации его родителей (законных представителей) и КОДМид Администрации района.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательной организации, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение его обучения в другой образовательной организации.

3. Права и обязанности родителей

4.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- а) выбирать форму получения образования. Ребенок, получающий образование в форме семейного образования, самообразования или экстерната, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Организации;
- б) защищать законные права и интересы ребёнка;
- в) участвовать в управлении Организацией в форме, определяемой настоящим Уставом;
- г) оказывать добровольную помощь Организации.

4.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- а) нести ответственность за воспитание своих детей и создание условий для получения ими основного общего образования;
- б) выполнять Устав Организации в части, касающейся их прав и обязанностей;
- в) нести ответственность за нанесение ущерба зданию и имуществу Организации в установленном законом Российской Федерации порядке.

Права и обязанности родителей (законных представителей), не предусмотренные настоящим Уставом, закрепляются в Федеральном законе от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Правила поведения в учебное и внеучебное время

1. До начала занятий в школе

1.2. Приходить в школу следует за 10-15 минут до начала уроков и утренних мероприятий в школьной форме согласно Положению о школьной форме и внешнему виду обучающихся МОУ СОШ № 3 города Петровск-Забайкальский.

1.3. После входа в школу учащиеся снимают в гардеробе верхнюю одежду, приводят в порядок одежду и причёску, приветствуют окружающих.

1.4. После окончания занятий нужно одеться и покинуть школу, соблюдая правила вежливости.

1. Поведение на уроке

1.1. Обучающиеся занимают свои места в кабинете, так как это устанавливает классный руководитель или учитель по предмету, с учетом психофизических особенностей учеников;

1.2. Перед началом урока, обучающиеся должны подготовить свое рабочее место, и все необходимое для работы в классе;

1.3. При входе учителя в класс, ученики встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом обучающиеся приветствуют любого взрослого человека вошедшего во время занятий;

1.4. Время урока должно использоваться только для учебных целей; Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, делами;

1.5. По первому требованию учителя (классного руководителя) должен предъявляться дневник;

2.7 При готовности задать вопрос или ответить, - следует поднять руку и получить разрешение учителя;

2.8. Если обучающемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения учителя;

2.9. Звонок с урока – это сигнал для учителя. Только когда учитель объявит об окончании урока, ученики вправе встать, навести чистоту и порядок на своём рабочем месте, выйти из класса;

2.10. Обучающиеся должны иметь спортивную форму и обувь для уроков физкультуры. При отсутствии такой одежды, обучающиеся остаются в классе, но к занятиям не допускаются;

2.11. Запрещается во время уроков пользоваться мобильными телефонами и другими устройствами не относящимися к учебному процессу. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, игровые приставки и пр.), перевести мобильный телефон в тихий режим и убрать его со стола. В случае нарушения, учитель имеет право изъять техническое устройство на время урока. При неоднократном нарушении этих требований устройство возвращается только в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося;

2.12. В случае опоздания на урок постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место;

2.13. Если учащийся пропустил уроки в школе, то он должен предъявить классному руководителю медицинскую справку или записку от родителей. Пропускать и опаздывать на уроки без уважительных причин не разрешается.

3. Поведение на перемене

3.1. Обучающиеся обязаны использовать время перерыва для отдыха;

3.2. При встрече с любым работником школы, родителями, взрослыми поздороваться;

3.3. Подчиняться требованиям дежурных, педагогов и работников школы;

3.4. При движении по коридорам, лестницам, проходам придерживаться правой стороны.

3.5. Во время перерывов (перемен) обучающимся запрещается:

а) шуметь, мешать отдыхать другим, бегать по лестницам, вблизи оконных проёмов и в других местах, не приспособленных для игр;

б) толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу для решения любого рода проблем;

в) употреблять непристойные выражения и жесты в адрес любых лиц, запугивать, заниматься вымогательством.

4. Поведение в столовой

4.1. Обучающиеся соблюдают правила гигиены: входят в помещение столовой без верхней одежды, тщательно моют руки перед едой;

4.2. Обучающиеся выполняют требования работников столовой и дежурного учителя, соблюдают порядок при приеме пищи. Проявляют внимание и осторожность при употреблении горячих и жидких блюд;

4.3. Употреблять еду и напитки, принесённые с собой, разрешается только в столовой. Обучающиеся убирают за собой столовые принадлежности и посуду после еды.

5. Поведение во время проведения внеурочных мероприятий

5.1. Перед проведением мероприятий, обучающиеся обязаны проходить инструктаж по технике безопасности.

5.2. Следует строго выполнять все указания руководителя при проведении массовых мероприятий, избегать любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и для окружающих.

5.3. Обучающиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутом движения, оставаться в расположении группы, если это определено руководителем.

5.4. Строго соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.

5.5. Обучающиеся должны уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, к личному и групповому имуществу.

5.6. Запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, хлопушки, костры и др.), устраивать световые эффекты с применением химических, пиротехнических и других средств, способных вызвать возгорание.